

Số: 07/TBKL-CCTHADS

A Lưới, ngày 06 tháng 01 năm 2021

THÔNG BÁO KẾT LUẬN **Họp giao ban tháng 01/2021**

Ngày 04/01/2021, Chi cục Thi hành án dân sự huyện A Lưới tổ chức họp giao ban toàn đơn vị tháng 01/2021. Cuộc họp do đồng chí Nguyễn Văn Long, chức vụ: Chi cục trưởng chủ trì, với sự tham gia của 09/09 công chức, người lao động trong đơn vị.

I. Đánh giá kết quả công tác tháng 12/2020

Qua quý 1 năm 2021, nhưng số lượng thụ lý vụ việc khá nhiều. Mặc dù vậy, công chức và người lao động đã tích cực thực hiện công việc ngay từ những ngày đầu năm để hoàn thành tốt các nhiệm vụ được kết luận tại phiên họp giao ban tháng 12 và một số nhiệm vụ phát sinh trong tháng. Tuy nhiên, tỷ lệ về tiền tại Chi cục vẫn còn quá thấp so với chỉ tiêu được giao.

Kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ: Về việc đạt tỉ lệ 71,11%, về tiền đạt tỷ lệ 0,17%.

Tình hình chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính được công chức, người lao động trong đơn vị tiếp tục thực hiện tốt.

II. Nhiệm vụ công tác tháng 01/2021

Sau khi triển khai các văn bản chỉ đạo Cục Thi hành án dân sự tỉnh và UBND huyện; ý kiến phát biểu của công chức, người lao động của đơn vị tại cuộc họp, đồng chí Chi cục trưởng yêu cầu công chức, người lao động trong đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Về chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính.

- Tiếp tục chấp hành nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính; thay đổi tác phong, lề lối làm việc của công chức, người lao động;

- Kịp thời báo cáo, đề xuất bằng văn bản một số các công việc được giao gặp khó khăn, vướng mắc. Trường hợp không báo cáo mà không có biện pháp thực hiện dẫn đến công việc chậm tiến độ, không hiệu quả thì chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng đơn vị;

- Công chức, người lao động cần chủ động, kịp thời hơn nữa trong công tác tham mưu, đề xuất, báo cáo các công việc phát sinh trong nội bộ cơ quan cho Thủ trưởng đơn vị để có biện pháp xử lý.

2. Công tác văn thư.

Giao đồng chí Ngân tham mưu:

- Xây dựng Dự thảo Kế hoạch công tác năm 2021 (kèm theo Tờ trình gửi UBND huyện để có ý kiến phê duyệt);

- Ban hành Quyết định giao chỉ tiêu, nhiệm vụ cho Chấp hành viên, gắn với trách nhiệm của công chức, người lao động, đặc biệt là công chức giữ chức danh Thư ký;

- Xây dựng các kế hoạch chuyên đề trên cơ sở các kế hoạch do Cục Thi hành án dân sự tỉnh ban hành;

- Tiếp tục giúp Chi cục trưởng hướng dẫn, đôn đốc và theo dõi công chức thực hiện đúng phần mềm nghiệp vụ và hệ thống quản lý văn bản;

- Tiếp tục phối hợp với Chấp hành viên và Thư ký để thăm dò ý kiến của người dân và doanh nghiệp về phong cách phục vụ;

- Chuẩn bị báo cáo, hồ sơ, sổ sách, tài liệu theo nội dung kế hoạch kiểm tra toàn diện của Cục để phục vụ cho Đoàn kiểm tra.

3. Công tác tổ chức thi hành án.

Giao đồng chí Liên, đồng chí Tuyên thực hiện một số nội dung sau:

- Rà soát toàn bộ hồ sơ đang thi hành để có kế hoạch thực hiện các vụ việc;

- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn sắp xếp, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ tài liệu theo nội dung kế hoạch kiểm tra toàn diện của Cục để phục vụ cho Đoàn kiểm tra.

4. Công tác Kế toán, Thủ quỹ.

Giao đồng chí Nguyễn Tuấn thực hiện một số công việc sau:

- Xây dựng dự toán chi NSNN năm 2021 trên cơ sở nguồn kinh phí tự chủ và nguồn hỗ trợ lương hợp đồng theo Nghị định 161.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp gọn gàng, thứ tự các chứng từ ngân sách, chứng từ nghiệp vụ để phục vụ cho việc kiểm tra toàn diện theo Kế hoạch của Cục THADS tỉnh.

5. Công tác khác.

Tổ chỉ đạo Ngày chủ nhật xanh tiếp tục chăm sóc vườn rau trong khuôn viên cơ quan.

Trên đây là toàn bộ nội dung giao ban tháng 01/2021 của Chi cục THADS huyện A Lưới. Đề nghị công chức, người lao động trong đơn vị chủ động lên kế hoạch để thực hiện đảm bảo hiệu quả đúng tiến độ đã đề ra.

Nơi nhận:

- Cục THADS tỉnh (để b/c);
- CC, NLĐ thuộc Chi cục (để t/hiện);
- Lưu: VT.

**CHI CỤC TRƯỞNG**
Nguyễn Văn Long